

해 외 출 장 계 획 서

출장명: 독일 농촌정책 및 농촌공간계획 제도·사례 조사

1. 출장목적

- 독일 정부에서 농촌지역의 난개발이나 저개발을 극복하고자 수행하고 있는 최근 정책 및 계획 조사
- 농촌지역의 농촌성을 보전하려는 농촌토지이용제도 동향 및 수립과정 파악
- 농촌계획의 체계적인 집행을 위한 농지개발과 마을재정비사업의 통합적 추진체계 논의
- 농촌활력사업(Land(auf)Schwung)의 배경과 현황, 성과 조사
- 농촌지역에 특화된 공간계획의 내용과 추진 방식, 추진 주체 등에 대한 조사

2. 출장개요

출장자	출장지	출장기간
송미령 선임연구위원 한이철 연구원	독일 (바덴비르템베르크 주 슈투트가르트 및 일대)	2019. 10. 29. ~ 2019. 11. 2. (3박 5일)

3. 주요 내용

- 바덴비르템베르크 주 농촌개발정책 담당부서 방문
 - 방문부서: 바덴비르템베르크 주 농촌소비자보호부
 - 주소: The Ministry of Internal Affairs in Willy-Brandt-Stra ß e 41, 70173 Stuttgart
 - 바덴비르템베르크 주의 토지이용제도와 환지제도, 농촌개발정책 조사
- 렘스-머르 지역 농촌개발정책 및 토지이용 사례조사
 - 방문지: 렘스-머르 지역 조사국(the Amt für Vermessung und Flurneuordnung Rems-Murr-Kreis)과 농촌마을
 - 면담자: 렘스-머르 지역 농촌개발 담당자
 - 주소: Stuttgarter Stra ß e 110, 71332 Waiblingen

- 지그마링겐 지역(Sigmaringen) 지역개발사업 및 농촌활력사업 조사
 - 방문지: 지그마링겐 지역 경제홍보 및 위치 마케팅 협회
 - 면담자: 농촌활력사업 담당자
 - 내용: 담당자 면담 및 사업장소 방문
 - 주소: Fürst-Wilhelm-Stra ß e 12 72488 Sigmaringen

4. 일정표(방문기관 등)

일자	장소	방문기관 및 면담자
10/29 (1일차)	<input type="checkbox"/> 출국 (한국-독일) - 프랑크부르크 - 스투트가르트 이동	
10/30 (2일차)	<input type="checkbox"/> 바덴비르템베르크 주정부 농촌소비자보호부 방문 ○ 바덴비르템베르크 주의 주공간계획, 마을계획 현황 청취 - 주의 미래비전과 관련 정책 조사 - 마을 발전을 위한 주정부와 지자체 역할과 지원체계 논의 ○ 바덴비르템베르크 주의 토지이용변화 논의 - 토지이용변화 추세 - 세부적인 토지이용구분과 관련 시설기준 조사 - 토지교환(환지)의 법적 근거와 관련제도/사업 조사	주정부 정책담당자
10/31 (3일차)	<input type="checkbox"/> 바덴비르템베르크 주 지그마링겐 지역 방문 ○ 경제홍보 및 위치 마케팅 협회 ○ 농촌 활력 사업의 배경과 목적, 성과 파악 및 관련 현장 방문 - 지역의 현황과 사업 배경 - 계획수립과 세부적인 개발내용 논의 - 지방정부의 지원내용 및 향후 발전방향 논의	지그마링겐 지역 경제홍보 담당자
11/1 (4일차)	<input type="checkbox"/> 바덴비르템베르크 주 램스-머르 지역 방문 ○ 램스-머르 지역 농촌개발정책 조사 (현장조사 포함)	램스-머르 지역 농촌개발 담당자
11/1-2 (4-5일차)	귀국 (독일-한국) - 스투트가르트 - 프랑크부르크 이동	

※ 방문대상지 및 일정은 현지 사정에 따라 일부 변경 가능

※ 비행기 출발 시간을 고려하여 10월 28일 (월)에 인천에서 숙박 예정

5. 소요예산: \$4,139 + 642,200원 (항공료, 보험료 등 별도 예산)

가. 체재비: \$1,539 (나등급, 3박 4일 기준)

구분	나등급(독일 스투트가르트) 3박 4일		합계
	선임연구위원(1명)	부연구위원(1명)	
일비 ¹⁾	$(\$35 \times 1 \text{일}) + (\$35 \times 3 \text{일} \times 1/2) = \87	$(\$30 \times 1 \text{일}) + (\$30 \times 3 \text{일} \times 1/2) = \75	\$162
식비 ²⁾	$\$78 \times (4 \text{일} - 2/3) = \260	$\$59 \times (4 \text{일} - 2/3) = \196	\$456
숙박비 ³⁾ (실비정산)	$\$160 \times 3 \text{박} = \480	$\$137 \times 3 \text{박} = \441	\$921
계	\$827	\$712	\$1,539

- 1) 현지이동경비 3일에 대한 일비 50% 차감
- 2) 회의 2회 개최에 대한 식비 2식 차감
- 3) 기내체류 등을 고려하여 3박으로 숙박비 산정

나. 현지이동경비: \$900 (실비정산)

- 차량 1대 x \$300 x 3일 = \$900
 - 기관 방문 이동에 따른 차량 렌트비, 유류비 등

다. 통역비: \$1,200 (전도금)

- \$400 x 3일 = \$1,200
 - 독일 농촌 연구자 통역 담당

라. 회의비: \$500 (실비정산)

- \$25 x 10명 = \$250
 - 2019. 10. 30. (수) 독일 바덴비르템베르크 주 램스-머르 지역 전문가 협의회
 - 참석자: 램스-머르 지역 조사국 면담자 및 연구진 등
 - 내용: 독일 바덴비르템베르트 주의 토지이용제도와 사례, 농촌마을개발사업 내용 논의

○ \$25 x 10명 = \$250

- 2019. 10. 31. (목) 독일 바덴비르템베르크 주 지그마링겐 지역 홍보 및 사업 담당자 전문가 협의회
- 참석자: 독일 바덴비르템베르크 주 지그마링겐 지역 담당자 및 연구진 등
- 내용: 독일 바덴비르템베르트 주 지그마링겐 지역 지역개발사업 및 농촌활력사업 내용 논의

마. 사례품비: 300,000원 (실비정산, 현지 방문기관 관계자 대상)

○ 30,000원 x 10인 = 300,000원

바. 국내숙박비: 60,000원 (실비정산)

○ 60,000원 (부연구위원)

사. 공항교통비: 282,200원 (실비정산, 나주-인천공항 왕복 교통비)

○ 159,600원 (선임연구위원) + 122,600원 (부연구위원)

6. 지변과목

○ 미래 국토 전망과 농촌의 계획적 정비 방안 연구 (3/3차년도)_각 비목

7. 본과제 예산 내역

○ 미래 국토 전망과 농촌의 계획적 정비 방안 연구 (3/3차년도)

구분	내용	금액
합계		239,345
1.사업인건비	1. 연구 관련 위촉직 활용(법정부담금 포함) 학사급: 3,810,000원×1인×9월=34,290	34,290
2. 공공요금	1. 과제보고서 및 연구자료 발송비: 464,000원×5회=2,320 2. 연구업무 전화사용료: 40,000원×12월=480 3. 자료전달 우편료 및 킷서비스 사용료: 40,000원×12월=480	3,280
3. 수용비	1. 보고서 유인: 10,000원×1종×700부=7,000 2. 회의자료 유인: 2,000원×100부×8회=1,600 3. 프린터 토너 및 복사용지 구입: 500,000원×4회=2,000 4. 학술워크숍 자료집 및 리플릿 유인: 5,000원×2종×200부=2,000 5. 학술워크숍 현수막: 150,000원×2개=300 6. 사무용품비: 145,400원×10회=1,454	14,354
4 연구기자재 및 임차료	1. 전산프로그램 구입비 가. ArcGIS update: \$1,000×1,100원×1식=1,100 나. IDRISI update: \$1,000×1,100원×1식=1,100	2,200
5. 여 비	1. 국내 연구 관련 기관방문 등 현지조사(서울/세종/전라 등, 1박 2일 기준) : 195,500원×2인×2회×12월=9,384 2. 시내출장여비: 20,000원×2인×20회=800 3. 국외여비 가. 독일- 나등급(7박9일) (미래 국토 및 농촌 전망 대응을 위한 정책 현황 조사) 1) 항공료(이코노미 왕복): 2,455,800원×2인×1회=4,912 2) 체재비(연구위원급(제1호라목)): \$273×1,100원×2인×7일=4,204 3) 현지이동경비: 500,000원×1회=500 나. 일본- 가등급(5박6일) (미래 국토 및 농촌 전망 시뮬레이션 적용 사례 및 대응 정책 사례 조사) 1) 항공료(이코노미 왕복): 603,100원×2인×1회=1,206 2) 체재비(연구위원급(제1호라목)): \$365×1,100원×2인×5일=4,015	25,021
6 연구정보활동비	1. 특근매식비: 6,000원×5명×15일×12월=5,400 2. 자료수집및정보교류비(관련학회·세미나참석비): 200,000원×5인×2회=2,000 3. 연구자료구입비: 200,000원×5인×2회=2,000	9,400
7. 전문가활용비	1. 전문가 자문회의 발표수당 및 회의참석수당: 200,000원×5인×2개분야×6회=15,000 2. 미래농촌 관련 학술워크숍 발표수당 및 토론수당: 300,000원×15인×1회=4,500 3. 과제 관련 원고료 지급: 5,000,000원×8건=40,000 4. 설계·중간·결과 세미나 자문수당(교통비 포함): 300,000원×2인×3회=1,800 5. 품질평가 및 정밀검토 수당(교통비 포함): 300,000원×5인×1회=1,500 6. 연구윤리평가 수당: 400,000원×1회=400	63,200
8. 회의비	1. 미래농촌 관련 학술 워크숍 개최: 30,000원×180인=5,400 2. 과제 관련 연구협의회 및 전문가 자문회의 개최 : 30,000원×20인×12회=7,200	12,600
9. 외부용역비 및 분담금	1. 계획 추진으로 인한 미래 국토, 농촌 전망에 관한 국민선호 조사 위탁 : 15,000,000원×2건=30,000 2. 농촌 계획 제도 개선을 위한 델파이(전문가 및 공무원) 조사 1,000,000원×1건=1,000 3. 해외의 농촌 관련 제도 발전경로 및 동향 조사(관련 학회 및 연구기관)위탁 : 30,000,000원×1건=30,000	75,000