

해외출장계획서

출장명: 프랑스 농촌 정책 및 농촌 특화 공간계획 조사

1. 출장목적

- 프랑스 정부에서 농촌지역의 난개발이나 저개발을 극복하고자 수행하고 있는 최근 정책 및 계획 조사
- 농촌지역의 농촌성을 보전하려는 계획(농촌성 보전계획) 수립 과정 및 동향 파악
- 농촌지역에 특화된 공간계획의 내용과 추진 방식, 추진 주체 등에 대한 조사

2. 출장개요

- 출장자, 출장지, 출장기간

출장자	출장지	출장기간
심재현 연구위원 서형주 연구원	프랑스 (오베르뉴-론-알프 레지옹 리옹시)	2019. 9. 1. ~ 2019. 9. 6. (4박 6일)

3. 주요 내용

- 국토개발 계획, 세부계획 담당부서 방문
 - * 방문부서: 오베르뉴-론-알프 주 국토개발국
 - * IDfriche(구 공업시설의 환경오염 문제를 해결하고, 농촌형 주택단지나 농촌형 기업단지를 짓는 사업계획) 담당자 함께 회의 진행
- 농촌성 보존계획(Plan en faveur de la ruralité) 담당 부서 방문
 - * 방문 기관: 오베르뉴-론-알프 주 청사 농업국 방문
- Thil 지역(리옹시 외곽 소도시) 사례(SCOT) 및 PLU 조사
 - * 면담자: Thil 지역 지자체장(Bruno Loustalet) 면담

※ 지역 공사 등 사정으로 리옹에서 면담 진행 예정

○ IDfriche 관련 사례 및 농촌형 친환경 마을 현장 조사

* 방문 기관: IDfriche 관련 공업지대 전환지역 및 농촌형 친환경 동네 (eco-quartier en milieu rural) 지정 마을 등으로 현장 방문 예정 (리옹 인근).

4. 일정표(방문기관 등) :

일 자	방문 일정	방문기관 및 면담자
1일차 9/1(일)	<input type="checkbox"/> 출국 【인천 → 파리 → 리옹】	
2일차 9/2(월)	<input type="checkbox"/> 오베르뉴-론-알프 주 국토개발국 방문 □ 국토개발 계획(거시, 미시) 담당 공무원 및 IDfriche 담당 공무원 면담	대표 및 담당자
3일차 9/3(화)	<input type="checkbox"/> 오베르뉴-론-알프 주 청사 농업국 방문 □ 농촌성 보존계획(Plan en faveur de la ruralité) 담당 공무원(향토 및 산간지역 정비국) 면담 <input type="checkbox"/> IDfriche 관련 사례 조사 □ 해당 지역 현장조사로 수행	대표 및 담당자
4일차 9/4(수)	<input type="checkbox"/> Thil 지역(리옹시 외곽 소도시) 사례(SCOT) 및 PLU 조사 □ Thil 지역 지자체장(브뤼노 루스탈레(Bruno Loustalet)) 면담 <input type="checkbox"/> 농촌형 친환경 동네(국토개발부 지정) 사례 조사 □ 해당 지역 현장조사로 수행	대표 및 담당자
5일차 9/5(목)	<input type="checkbox"/> 귀국 【리옹 출발 → 파리】	
6일차 9/6(금)	<input type="checkbox"/> 귀국 【인천 도착】	

※ 방문대상지 및 일정은 현지 사정에 따라 일부 변경 가능

※ 비행 출발 시간을 고려하여 8월 31일(토)에 인천에서 숙박 예정

5. 소요예산: \$4,526 + 442,200원 (항공료, 보험료 등 별도 예산)

체재비(\$1,926)+현지이동경비(\$600)+통역비(\$1,200)+회의비(\$300)+현지자문비(\$250)+사례품비(\$250)+국내숙박비(160,000원)+공항교통비(282,200원)

가. 체재비: \$1,926(나등급)

구분	나등급(프랑스 리옹) 4박 6일		합계
	연구위원(1명)	연구원(1명)	
일비 ¹⁾	$(\$35 \times 3\text{일}) + (\$35 \times 2\text{일} \times \frac{2}{3}) = \140	$(\$26 \times 3\text{일}) + (\$26 \times 2\text{일} \times \frac{2}{3}) = \104	\$244
식비 ²⁾	$\$78 \times (5\text{일} - \frac{2}{3}) = \338	$\$49 \times (5\text{일} - \frac{2}{3}) = \212	\$550
숙박비 (실비정산)	$\$160 \times 4\text{박} = \640	$\$123 \times 4\text{박} = \492	\$1,132
계	\$1,118	\$808	\$1,926

- 1) 현지이동경비 2일에 대한 일비 50% 차감
- 2) 회의 2회 개최에 대한 식비 2식 차감
- 3) 기내체류 등을 고려하여 4박 5일로 체재비 산정

나. 현지이동경비: \$600(실비정산)

- 차량 1대 × \$300 × 2일 = \$600(기관 방문 이동에 따른 차량렌트비, 유류비 등)

다. 통역비: \$1,200(전도금)

- \$300 × 4일 = \$1,200
- 프랑스 농촌 전문가가 통역 담당

라. 회의비: \$300(실비정산)

- \$25 × 6명 = \$150
 - 2019. 9. 2.(월) 프랑스 국토개발 계획 및 IDfriche 담당 전문가 협의회
 - 참석자: 오베르뉴-론-알프 레지옹 국토개발국 소속 3인, 박재은 통역사, 연구진
 - 내용: 프랑스 국토개발 계획(세부계획) 내용 및 IDfriche(공업용지에서 농업용지로의 전환계획) 관련 내용 논의
- \$25 × 6명 = \$150
 - 2019. 9. 4.(월) 농촌 특화 공간계획(SCOT, PLU) 관련 전문가 협의회
 - 참석자: Thil 지역 지자체장(Bruno Loustalet) 외 2인, 박재은 통역사, 연구진
 - 내용: 광역시화 과정에서 근교 농촌 지역의 개발 과정(SCOT 실현 관련) 및

PLU의 추진 배경 및 실태 논의

※ 경비 정산시 회의 참석자 및 주요 내용을 포함한 회의결과보고 첨부 예정

마. 현지자문비: \$250(전도금)

○ \$250 × 1인 = \$250(9월 2일, Thil 지역장(브뤼노 루스탈레))

바. 사례품비: \$250(실비정산, 현지 방문기관 관계자 대상)

○ \$25×10인=\$250

※ 사례품 관련 구입 및 전달내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산할 예정

사. 국내숙박비: 160,000원(실비정산)

- 100,000원(연구위원) + 60,000원(연구원)

아. 공항교통비: 282,200원(실비정산, 나주-인천공항 왕복 교통비)

- 159,600원(연구위원) + 122,600원(연구원)

6. **지변과목:** 미래 국토 전망과 농촌의 계획적 정비 방안 연구(3/3차년도) -각 비목

7. **본과제 예산 내역**

- 당초 사업 대비 해외출장 계획이 변경된 사유

당 초	변 경	사 유
-일본(미래 국토 및 농촌 전망 시뮬레이션 적용 사례 및 대응 정책 사례조사):가등급(5박6일)	-프랑스(프랑스 농촌 정책 및 농촌 특화 공간계획 조사):나등 급(4박6일)	당초 일본의 시뮬레이션 적용 및 대응 정책 사례조사에 초점을 두고 출장지를 일본으로 선정하였으나, 연구 진행 방향을 고려하였을 때 농촌 공간에 특화된 공간 정책을 수립하여 운영하고 있는 프랑스의 농촌정비방안 및 토 지이용계획에 대한 심층적인 조사가 더욱 필 요하다고 판단하여 출장지를 변경하였음.

- 예산 세부내역

구분	내용	금액
합계		239,345
1. 사업인건비	1. 연구 관련 위촉직 활용(법정부담금 포함) 학사급: 3,810,000원×1인×9월=34,290	34,290

구분	내용	금액
2. 공공요금	1. 과제보고서 및 연구자료 발송비: 464,000원×5회=2,320 2. 연구업무 전화사용료: 40,000원×12월=480 3. 자료전달 우편료 및 킷서비스 사용료: 40,000원×12월=480	3,280
3. 수용비	1. 보고서 유인: 10,000원×1종×700부=7,000 2. 회의자료 유인: 2,000원×100부×8회=1,600 3. 프린터 토너 및 복사용지 구입: 500,000원×4회=2,000 4. 학술워크숍 자료집 및 리플릿 유인: 5,000원×2종×200부=2,000 5. 학술워크숍 현수막: 150,000원×2개=300 6. 사무용품비: 145,400원×10회=1,454	14,354
4. 연구기자재 및 입학료	1. 전산프로그램 구입비 가. ArcGIS update: \$1,000×1,100원×1식=1,100 나. IDRISI update: \$1,000×1,100원×1식=1,100	2,200
5. 여비	1. 국내 연구 관련 기관방문 등 현지조사(서울/세종/전라 등, 1박 2일 기준) : 195,500원×2인×2회×12월=9,384 2. 시내출장여비: 20,000원×2인×20회=800 3. 국외여비 가. 독일- 나등급(7박9일) (미래 국토 및 농촌 전망 대응을 위한 정책 현황 조사) 1) 항공료(이코노미 왕복): 2,455,800원×2인×1회=4,912 2) 체재비(연구위원급(제1호라목)): \$273×1,100원×2인×7일=4,204 3) 현지이동경비: 500,000원×1회=500 나. 일본- 가등급(5박6일) (미래 국토 및 농촌 전망 시뮬레이션 적용 사례 및 대응 정책 사례 조사) 1) 항공료(이코노미 왕복): 603,100원×2인×1회=1,206 2) 체재비(연구위원급(제1호라목)): \$365×1,100원×2인×5일=4,015	25,021
6. 연구실행비용	1. 특근매식비: 6,000원×5명×15일×12월=5,400 2. 자료수집및정보교류비(관련학회·세미나참석비): 200,000원×5인×2회=2,000 3. 연구자료구입비: 200,000원×5인×2회=2,000	9,400
7. 전문가활용비	1. 전문가 지문회의 발표수당 및 회의참석수당: 200,000원×5인×2개분야×6회=1,200,000 2. 미래농촌 관련 학술워크숍 발표수당 및 토론수당: 300,000원×15인×1회=4,500 3. 과제 관련 원고료 지급: 5,000,000원×8건=40,000 4. 설계·중간·결과 세미나 자문수당(교통비 포함): 300,000원×2인×3회=1,800 5. 품질평가 및 정밀검토 수당(교통비 포함): 300,000원×5인×1회=1,500 6. 연구윤리평가 수당: 400,000원×1회=400	63,200
8. 회의비	1. 미래농촌 관련 학술 워크숍 개최: 30,000원×180인=5,400 2. 과제 관련 연구협의회 및 전문가 자문회의 개최 : 30,000원×20인×12회=7,200	12,600
9. 외부용역비 및 분담금	1. 계획 추진으로 인한 미래 국토, 농촌 전망에 관한 국민선호 조사 위탁 : 15,000,000원×2건=30,000 2. 농촌 계획 제도 개선을 위한 델파이(전문가 및 공무원) 조사: 15,000원×시간=150 3. 해외의 농촌 관련 제도 발전경로 및 동향 조사(관련 학회 및 연구기관)위탁 : 30,000,000원×1건=30,000	75,000