

# 해 외 출 장 계 획 서

연구과제명: 2025 국제농업협력(ODA) 성과관리(2/4차연도)

출 장 명: 몽골 성과관리 대상 사업 현장점검 및 이해관계자 면담 조사

## 1. 출장목적

### ○ ‘몽골 스마트농업단지 육성 및 온실채소 보급사업’ 성과관리를 위한 현지 조사

- 본 출장을 통해 조사할 대상인 “몽골 스마트농업단지 육성 및 온실채소 보급사업(2024-2028)”은 몽골의 연중 안정적인 채소 자급을 위한 국가 스마트농업단지 육성을 통해 채소 재배기간 확대, 생산성 향상 및 농가 소득 증대 향상을 목적으로 추진되고 있음.
- 사업의 주요 활동으로 △스마트팜 시설 구축, △채소연구개발센터 구축, △영농 기자재 지원, △공무원 및 이해관계자 역량 강화 등이 포함됨.
- 본 출장을 통해 (1) 몽골 식량농업경공업부(MoFALI), (2) 식품농업경공업연구개발센터(R&D Center), (3) 사업대상지 (4) 몽골 주재 관계기관 등을 방문하여, ▲ 현재 사업 진행 상황, ▲ 성과지표 추정을 위한 기초선조사 추진, ▲ 타 사업 연계 방향 등을 논의하고자 함.

## 2. 출장기간 및 출장자, 출장지

### ○ 출장자, 출장지, 출장 기간

| 소속 | 출장자                   | 역할 및 분야                                                                                                     | 출장지          | 출장 기간                                                     |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 원내 | 국제농업개발협력센터<br>김동휘 연구원 | - 몽골 관계기관과 사업 내용 및 향후 추진 방향 협의<br>- 사업 추진 현황 및 진행 상황 점검<br>- 성과 검증 지표 관련 수집 자료의 정합성 검토                      | 몽골<br>(라 급지) | 2026.9.15.~<br>2026.9.18.<br>(총 3박 4일,<br>여비 3박 4일<br>산정) |
|    | 국제농업개발협력센터<br>이화니 연구원 | - 출장 일정 운영 전반 지원 및 관련 예산 집행·관리<br>- 기관 면담 및 현장방문 시 논의사항 기록<br>- 현지 관계기관 방문 지원<br>- 기관자료, 면담자료 등 관련 자료 취합·정리 |              |                                                           |

### 3. 예산

○ 소요경비: \$2,846 + 803,200원 (항공료(2등 정액) 및 수수료 등 별도)

- 체재비(\$766)+현지이동경비(\$1,000)+회의비(\$280)+전문가활용비(\$400)+통역비(\$400)+사례  
품비(300,000원)+공항교통비(243,200원)+국내숙박비(160,000원)+수용비(100,000원)

가. 체재비: \$766 (일비·식비 전도금, 숙박비 실비정산)

| 구분             | 여비등급             | 산정내역                                                                          | 합계    | 비고<br>(전도금 합계) |
|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 김동휘<br>(연구원)   |                  |                                                                               | \$383 | \$152          |
|                | 일비 <sup>1)</sup> | 소계                                                                            |       | 전도금            |
|                |                  | $(\$26 \times 4\text{일}) - (\$26 \times 4\text{일} \times \frac{1}{2}) = \$52$ | \$52  |                |
|                | 식비 <sup>2)</sup> | 소계                                                                            |       | 전도금            |
|                |                  | 라등급 $(\$30 \times 4\text{일}) - \$20(2\text{식}) = \$100$                       | \$100 |                |
|                | 숙박비<br>(실비정산)    | 소계                                                                            |       | 실비정산           |
|                | 라등급              | $\$77 \times 3\text{박} = \$231$                                               | \$231 |                |
| 이화니<br>(위촉연구원) |                  |                                                                               | \$383 | \$152          |
|                | 일비 <sup>1)</sup> | 소계                                                                            |       | 전도금            |
|                |                  | $(\$26 \times 4\text{일}) - (\$26 \times 4\text{일} \times \frac{1}{2}) = \$52$ | \$52  |                |
|                | 식비 <sup>2)</sup> | 소계                                                                            |       | 전도금            |
|                |                  | 라등급 $(\$30 \times 4\text{일}) - \$20(2\text{식}) = \$100$                       | \$100 |                |
|                | 숙박비<br>(실비정산)    | 소계                                                                            |       | 실비정산           |
|                | 라등급              | $\$77 \times 3\text{박} = \$231$                                               | \$231 |                |

1) 현지이동경비 사용 예정일(4일)에 대한 일비 50% 차감

2) 현지 회의비 사용 2회에 따른 식비 2식 차감

나. 현지이동경비: \$1,000 (전도금/추후정산)

1)  $\$250 \times 4\text{일} = \$1,000$

※ 기관 방문, 사업대상지 왕복 등 이동에 따른 차량렌트비, 유류비 등

다. 회의비: \$280 (전도금/추후정산)

- 9/16(수): 식량농업경공업부(MoFALI) Yesun 국장 외 4인, 우리 측 2인 포함 총 7인  
 $\$20 \times 7\text{인} = \$140$

- 9/17(목): 식품농업경공업연구개발센터(R&D Center) Nandintseg 과장 외 4인 면담  
및 현장 동행(사업지 및 다르항 출장), 우리 측 2인 포함 총 7인  
 $\$20 \times 7\text{인} = \$140$

※ 경비 정산 시 회의 참석자와 논의 사항을 포함한 회의 결과 첨부 예정

라. 전문가 활용비: \$400 (전도금/추후정산)

- 식품농업경공업연구개발센터(R&D Center) 2인 출장 동행(사업지 출장) 수당 지급

$$\$200 \times 2\text{인} = \$400$$

- ※ 사업대상지(바양주르호구) R&D Center 담당자 2인이 사업지 출장에 동행하며, 사업지 및 정부기관 안내 예정임. 사업지 출장시 숙박이 불가피한 바, 관련 출장비(일비 및 숙박비) 지급이 필요함.

**마. 통역비: \$400 (전도금/추후정산)**

- 한국어(출발어)-몽골어(도착어) 통역가 섭외  $\$200 \times 2\text{일} = \$400$

**바. 사례품비: 300,000원 (실비정산)**

- $30,000\text{원} \times 10\text{명} = 300,000\text{원}$

- ※ 사례품 관련 구입과 지급 내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산 예정

**사. 공항교통비: 243,200원 (실비정산)**

- $[121,600\text{원} \times 2\text{명}] = 243,200\text{원}$

**아. 국내 숙박비: 160,000원 (실비정산)**

- $80,000\text{원} \times 2\text{명} = 160,000\text{원}$

- ※ 9월 15일 오전 8시 35분 비행기 탑승을 위하여 전일 인천공항 인근 숙소 숙박

**자. 수용비 및 수수료: 100,000원 (실비정산)**

- 현지 통신비(면담 기관과의 업무 연락과 현지 비상 연락을 위한 데이터 로밍비)  
:  $50,000\text{원} \times 2\text{인} = 100,000\text{원}$

#### 4. 지변과목: 2025 국제농업협력(ODA) 성과관리(2/4차연도)

가. 과제성격: 정책과제

나. 발주처: 한국농어촌공사

다. 과제 수행 기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

라. 연구진: 김상현(연구책임), 차원규, 이윤정, 김동휘, 이효정, 류민, 김동현, 연규희, 이화니, 정진솔

마. 예산: 176,604,000원

바. 과제계획서 내 국외출장 포함 여부: 포함

단위: 원

| 목   | 세목        | 예산액         | 산출내역                                                                                                                           |
|-----|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인건비 | 외부인건비     | 82,362,000  |                                                                                                                                |
| 경비  | 국내여비      | 3,324,000   |                                                                                                                                |
|     | 국외여비      | 26,736,000  | ○ 국외여비: 26,736,000원<br>- 책임연구원: 3,450,000×3인×1회=10,350,000원<br>- 연구원: 3,100,000×3인×1회=9,300,000원<br>- 현지교통비 등 기타비용: 7,086,000원 |
|     | 수용비 및 수수료 | 10,782,000  |                                                                                                                                |
|     | 협동위탁 연구비  | 46,500,000  |                                                                                                                                |
|     | 회의비       | 6,900,000   |                                                                                                                                |
|     | 합 계       | 176,604,000 |                                                                                                                                |

\*해당 출장비가 집행되는 정책과제인 “2025 국제농업협력(ODA) 성과관리(2/4차연도)” 는 향후 비목 간 전용 등을 통해 예산을 조정할 예정임. 예산 조정 시 위원회 의견을 반영하여 국외여비의 국가별 세부내역을 산정하고, 이를 향후 출장계획서에 반영할 예정임.

## 5. 일정표

| No | 일 자         | 방문 기관                          | 수행 업무                                                                                                        |
|----|-------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 9.15<br>(화) | ○인천(ICN)→울란바타르(UBN)            | • 인천(08:35)→울란바타르(11:10) KE2041                                                                              |
|    |             | ○PMC (한경대학교) 면담                | • 몽골 사업 PMC 면담 (윤덕훈 PM, 김수진 PAO)                                                                             |
|    |             | ○KOPIA 몽골 사무소                  | • 성과관리 과업 수행 진척도 및 현황 파악<br>• KOPIA 몽골 사무소 사업 현황 및 성과 공유<br>• 기관 간 협력 분야 모색 및 연계·협업 방안 논의<br>• 위탁원고 내용 관련 논의 |
| 2  | 9.16<br>(수) | ○식량농업경공업부(MoFALI)              | • 현 몽골 정부 스마트 농업 전략 및 정책 파악<br>• 주기적 사업성과 모니터링 계획 공유, 이해관계자별 자료수집 방안 협의                                      |
|    |             | ○KOICA 면담                      | • KOICA 몽골 사무소 사업 현황 및 성과 공유<br>• 기관 간 협력 분야 모색 및 연계·협업 방안 논의                                                |
|    |             | ○몽골농생명과학대학교<br>실습농장 방문         | • 국제원예연구원이 주도하는 ‘몽골을 위한 북방형 스마트팜 패키지 모델 개발’ 실증농장 현장 방문<br>• 연동형 2개 모델, 단동형 3개 모델, 일광형 3개 모델 답사               |
| 3  | 9.17<br>(목) | ○식품농업경공업연구개발센터<br>(R&D Center) | • 사업관계자 면담을 통한 농기자재 활용 현황, 역량강화 일정 파악, 애로사항 파악                                                               |
|    |             | ○사업대상지(바양주르호구 현허르)             | • 시설 구축 현황 파악<br>• 향후 성과관리 시 위험요소 파악                                                                         |
| 4  | 9.18<br>(금) | ○울란바타르(UBN)→인천(ICN)            | • 울란바타르(8:40)→인천(12:50) KE 5868                                                                              |

\*전 일정에는 김동휘 연구원과 이화니 연구원이 동행하며, 16일과 17일에는 별도의 통역사를 고용하여 함께 동행할 예정입니다.

## 6. 주요 내용

### 1) 성과관리 대상 사업지(바양주르호구 사업 대상지) 시설 진척사항 조사

- 사업 대상지 내 시설 구축 공정과 주요 시설 및 설비 설치 현황을 점검하고, 당초 계획 대비 추진 수준 및 향후 구축 일정 확인
- 지원 기자재의 도입, 설치 및 인수 현황을 확인하고, 기자재의 실제 활용 가능 여부와 운영상 애로사항, 추가 보완 및 후속 조치 필요사항 파악
- 스마트팜 구성원리, 토양·배지 관리, 시설환경 관리 등 ToT 이론·실습 교육 내용과 교육과정의 현장 적용 가능성 및 교육 참여자 만족도 검토
- 시설 구축 및 교육 추진 과정에서 발생한 주요 애로사항과 지연 및 위험요인을 파악하고, 향후 시설 운영 및 후속 교육을 위한 개선 필요사항 협의

〈그림〉 ToT 교육 개요

| 구분     | 내용                                    |
|--------|---------------------------------------|
| 교육명    | 몽골 스마트농업 확대를 위한 ToT 교육                |
| 교육기간   | 2일                                    |
| 총 교육시간 | 16시간(1일 8시간 기준, 점심시간 포함)              |
| 교육대상   | MoFALI 관계자, 대학 교수, 현지 스마트농업 확산 핵심인력   |
| 교육장소   | 강의실, 시범포, 스마트팜 시설 등 현지 실습 가능 장소       |
| 교육형태   | 강의, 실습, 토론 병행                         |
| 중점분야   | 스마트팜 구동원리, 토양·배지 관리, 시설채소 병해 관리, 종합토론 |

2) 이해관계자 면담을 통한 성과관리 체계 구축 방안 논의

- 협력국 정부 부처와 관계기관, 사업수행기관(PMC) 등과의 면담을 통해 지원 시설의 구축 진척도, 관리방안 등을 포괄적으로 논의
- 사업의 성과목표 및 주요 성과지표에 대한 이해관계자의 의견을 수렴하고, 향후 성과자료 수집·관리 및 지표별 검증체계 구축 방안 협의
- 사업 추진 과정에서 예상되는 제도적·운영상 애로사항과 위험요인을 파악하고, 성과 달성 및 사업 종료 이후 지속가능한 운영을 위한 대응방안 논의

3) 몽골내 국내 원조 시행기관과 연계 협업 가능성 논의와 협조 요청

- KOPIA, KOICA 몽골사무소 등 현지에 진출한 국내 원조 시행기관과의 면담을 통해 몽골 농업·스마트농업 분야 사업 추진현황 및 관련 경험 공유
- 몽골 농업·시설원에 분야의 현황과 주요 제약요인, 스마트농업 확산 여건 등에 대한 현지 경험 및 전문적 의견 수렴
- 위탁원고의 주요 분석내용과 관련하여 현지 여건 및 사업 적용 가능성을 심층 논의하고, 분석 결과의 타당성 및 보완 필요사항 검토

4) 기초선조사 관련 검토 수행

- 몽골의 노지 및 온실에서 재배되는 주요 채소 작목을 대상으로 재배기간, 단위면적당 생산성 등 기초자료 수집 및 분석
- 몽골 정부 및 관계기관이 보유한 농가, 재배면적, 생산량 등 관련 통계자료를 확인하고, 기초선조사 결과와의 정합성 검토
- 몽골 정부 측에 기초선조사 결과 검토에 필요한 관련 통계·행정자료 제공을 요청하고, 향후 자료 수집 및 공유를 위한 협조체계 구축