

해 외 출 장 계 획 서

출 장 명: 베트남 무병씨감자 대상지 현장점검 및 이해관계자 면담 조사
연구과제명: 2026 국제농업협력(ODA) 종료사업 평가

1. 출장 배경 및 목적

- 우리 연구원은 농림축산식품부 ODA 사업의 성과·평가 특화 지원기관으로서, 올해 평가 대상사업인 “베트남 무병 씨감자 생산 및 보급시스템 구축사업(2020-2025)”에 대한 평가를 수행하고 있음. 이에 사업대상지 현장조사 및 주요 이해관계자 면담을 통해 사업 추진현황과 주요 성과를 파악하고, 사업의 효과성 및 지속가능성 등을 평가하기 위한 기초자료를 수집하고자 함.
- “베트남 무병 씨감자 생산 및 보급시스템 구축사업(2020-2025)”은 한국의 씨감자 생산·보급 및 관리기술을 베트남에 전수하고, 무병씨감자 생산·보급체계(G0-G1-G2-G3)를 구축하여 베트남의 씨감자 생산 및 관리체계를 개선하고 농업 생산성 및 농가소득 향상에 기여하기 위한 목적으로 추진됨.
- 사업의 주요 활동으로 △하노이 탄찌 지역의 조직배양실·실험실 및 분무경재배 시설 등 G0·G1 생산기반 구축, △G2 생산을 위한 망실하우스 구축, △박장 지역의 저온저장고·작업장·농기계창고 등 G3 생산·보급 기반 구축, △씨감자 생산·품질관리 관련 기자재 지원, △전문가 파견 및 국내 초청연수, △씨감자 생산·보급 및 협동조합 운영 관련 역량강화 교육, △농가 및 협동조합을 연계한 계약재배 지원 등이 포함됨.
- 본 출장을 통해 베트남농업과학원(VAAS), 구근작물연구센터(RCRDC), CETD AE 등 주요 사업 참여기관과 사업대상지를 방문하여 사업 추진현황 및 주요 성과, 지원시설·기자재의 운영·활용 현황 등을 확인하고자 함. 또한 사업 참여 농가 등 주요 수혜자를 대상으로 면담 및 초점집단면접(FGI)을 실시하여 사업 참여 경험과 사업을 통한 변화 등을 파악하고, 향후 수혜농가 대상 설문조사의 조사내용 및 방법을 구체화하기 위한 기초자료를 확보하고자 함.
- 아울러 주베트남 대한민국 대사관, KOICA, KOPIA 등 베트남 내 국내외 원조 시행

기관과의 면담을 통해 관련 사업 및 지원현황을 공유하고, 평가 대상사업의 지속 가능성 제고와 향후 농업분야 ODA 사업 간 연계·협력 가능성을 모색하고자 함.

2. 출장기간 및 출장자, 출장지

○ 출장자, 출장지, 출장 기간

소 속	출장자	역할	출장지	출장 기간
국제농업개발 협력센터	김상현 연구위원	연구 책임, 현지조사 총괄	베트남 (라등급)	2026.9.14.~2026.9.19. (총 4박 6일, 여비 4박 5일 산정)
국제농업개발 협력센터	류민 위촉연구원	현지 조사 참여 및 지원		

○ 출장자 및 담당 업무

출장자	소속 및 직위	담당 업무
김상현	국제농업개발협력센터 센터장	- 평가 과제 총괄: 평가 매트릭스 및 ePDM 수립, 평가 체계 수립 방향성 제시 - 현지 조사 진행 총괄: 이해관계자 면담 및 대사관, 수원총괄기관, 사업수행기관 간 신규사업 기획 및 추진 협의
류민	국제농업개발협력센터 위촉연구원	- 현지조사 참여 및 지원: 현장 시설 및 기자재 점검, 문헌 자료 수집, 면담내용 기록, 사업 이해관계기관 및 면담대상자 섭외, 현지조사 일정 조율

3. 예산

○ 소요경비: \$4,216 + 1,120,600원 (항공료 및 수수료 등 별도)

-체재비(\$1,116)+현지이동경비(\$1,250)+회의비(\$600)+통역비(\$1,250)+사례품비(400,000원)+
공항교통비(340,600원)+수용비(100,000원)+국내숙박비(280,000원)

가. 체재비: \$1,116(일비·식비 전도금, 숙박비 실비정산)

구분	여비등급	산정내역	합계	비고 (전도금 합계)
김상현 (연구위원)			\$623	\$283
	일비 ¹⁾	소계	\$87	전도금
		라등급 (\$35×5일)-(\$35×5일×½) = \$87.5	\$87	
	식비 ²⁾	소계	\$196	전도금
		라등급 (\$49×5일)-\$49(3식) = \$196	\$196	
	숙박비 (실비정산)	소계	\$340	실비정산
		라등급 \$85×4박 = \$340	\$340	
류민 (위촉연구원)			\$493	\$185
	일비 ¹⁾	소계	\$65	전도금
		라등급 (\$26×5일)-(\$26×5일×½) = \$65	\$65	
	식비 ²⁾	소계	\$120	전도금
		라등급 (\$30×5일)-\$30(3식) = \$120	\$120	
	숙박비 (실비정산)	소계	\$308	실비정산
		라등급 \$77×4박 = \$308	\$308	

1) 현지 이동경비 사용 예정일에 대한 일비 50% 차감

2) 현지 회의비 사용 예정으로 3식 차감

나. 현지 이동경비: \$1,250(전도금/ 추후 정산)

- \$250×5일 = \$1,250

※ 기관 방문, 사업대상지 방문 등 이동에 따른 차량렌트비, 유류비 등

다. 회의비: \$600 (전도금/추후정산)

- 9/14(월) : KRC 베트남 ODA 사무소 측 4인, 오리온 베트남 사무소 측 4인, 우리 측 2인 포함 총 10명, \$20×10인=\$200

- 9/15(화) : 베트남농업과학원(VAAS) 3인, 베트남 구근류작물연구소 3인, 기술이전과지도센터 2인, 우리 측 2인 포함 총 10명, \$20×10인=\$200

- 9/17(목) : 베트남 농업환경부(MAE) 측 3인, 하노이 농대 측 3인, KOPIA 측 2인, 우리 측 2인 포함 총 10명, \$20×10인=\$200

※ 경비 정산 시 회의 참석자와 논의 사항을 포함한 회의 결과 첨부 예정

※ 원내 기준상 외부 참석자가 포함된 회의의 경우 1인당 50,000원(부원장 보고)까지 집행 가능하며, 본 회의들은 현지 외부 관계자가 참석하는 점, 현지 물가 수

준 및 환율을 고려하여 1인당 \$20로 편성함.

라. 통역비: \$1,250 (전도금/ 추후 정산)

- 한국어(출발어)-베트남어(도착어) 통역가 섭외 $\$250 \times 5\text{일} = \$1,250$

※ 통역은 전일 기준 하루 1~2회 이용 예정, 현지 상황에 따라 변동 가능

마. 사례품비: 400,000원 (실비정산)

- $20,000\text{원} \times 20\text{명} = 400,000\text{원}$

※ 사례품 관련 구입과 지급 내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산 예정

바. 공항교통비: 340,600원 (실비정산)

- 내부 1인(김상현): $150,000\text{원} \times 1\text{인} = 150,000\text{원}$

- 내부 1인(류민): $126,600\text{원} \times 1\text{인} = 126,600\text{원}$

- 광명-인천공항 버스 $16,000\text{원} \times 2\text{회} \times 2\text{인} = 64,000\text{원}$

사. 수용비 및 수수료: 100,000원 (실비정산)

- 현지 통신비(면담 기관과의 업무 연락과 현지 비상 연락을 위한 데이터 로밍비)

: $50,000\text{원} \times 2\text{인} = 100,000\text{원}$

아. 국내숙박비: 280,000원 (실비정산)

- 내부 1인(김상현): $200,000\text{원} \times 1\text{인} = 200,000\text{원}$

- 내부 1인(류민): $80,000\text{원} \times 1\text{인} = 80,000\text{원}$

※ 비행기가 9.14.(월) 오전 8:55 출발로 인해 전날 9.13.(일)에 인천 체류 숙박비 발생

4. 지변과목: 2026 국제농업협력(ODA) 평가 용역 - 각 비목

가. 과제성격: 용역과제

나. 발주처: 농림축산식품부

다. 과제 수행 기간: 2026. 3. 30. ~ 2026. 12. 31.

라. 연구진: 김상현(연구책임), 차원규, 이윤정, 연규희, 류민, 김동현, 이화니, 이효정, 김동휘, 정진솔

마. 예산: 420,000,000원

바. 과제계획서 내 국외출장 포함 여부: 포함

실 행 예 산 내 역 서

(2026 국제농업협력(ODA) 평가 용역)

1. 수지예산 총괄표

○ 사업 기간: 2026. 3. 30. ~ 2026. 12. 31.

○ 발주처: 농림축산식품부

○ 사업의 성격: 정책과제

수 입		지 출		
항 목	예산액(원)		항 목	예산액(원)
○ 사업비	420,000,000	○ 직접경비		420,000,000
			- 외부인건비	155,398,353
			- 국내여비	11,970,000
			- 국외여비	29,370,000
			- 수송비 및 수수료	42,161,647
			- 협동위탁연구비	147,000,000
			- 회의비	12,600,000
			- 공공요금 및 제세	4,350,000
			- 연구관리비	17,150,000
		○ 개발보전비		0
계	420,000,000		계	420,000,000

국제농업협력(ODA) 평가용역 실행예산(안)

항	목	세목	금액(원)	산출내역(원)
직접비	인건비	외부 인건비	155,398,353	○ 위촉(전문)연구원(6인) : 155,398,353 - 4190,784(박사급)×1인×7개월= 29,335,488 - 2,801,397(석사급)×5인×9개월= 126,062,865
		국내여비	11,970,000	○ (책임)연구원: 200,000원×3인×7회=4,200,000 ○ 연구보조원/보조원: 185,000원×6인×7회=7,770,000
		국외여비	29,370,000	○ 국외여비(라등급: 베트남 무병씨감사 / 1회) : 7,342,500 - (책임)연구원: 2,280,400×2인×1회=4,560,800 - 연구보조원: 2,031,700×1인×1회=2,031,700 - 현지이동경비: 100\$×1,500원×5월×1회=750,000 ○ 국외여비(라등급: 베트남 국립가축 / 1회) : 7,342,500 - (책임)연구원: 2,280,400×2인×1회=4,560,800 - 연구보조원: 2,031,700×1인×1회=2,031,700 - 현지이동경비: 100\$×1,500원×5월×1회=750,000 ○ 국외여비(라등급: 베트남 홍강릴타 / 1회) : 7,342,500 - (책임)연구원: 2,280,400×2인×1회=4,560,800 - 연구보조원: 2,031,700×1인×1회=2,031,700 - 현지이동경비: 100\$×1,500원×5월×1회=750,000 ○ 국외여비(라등급: 라오스 / 1회) : 7,342,500 - (책임)연구원: 2,280,400×2인×1회=4,560,800 - 연구보조원: 2,031,700×1인×1회=2,031,700 - 현지이동경비: 100\$×1,500원×5월×1회=750,000
	경비	수용비 및 수수료	42,161,647	○ 유인비 : 4,900,000원 - 최종보고서 유인비 : 20,000×30부×7회=4,200,000 - 자료 유인비 : 10,000 X 10부 X 7회 = 700,000 ○ 용역재료비 : 7,200,000원 - 사무용품비 : 420,000원×10회= 4,200,000 - 사례품 : 30,000 X 10회 X 10인 = 3,000,000 ○ 기타 등: 30,061,647원 - 번역 : 1,000,000 X 1회 X 4국 = 4,000,000 - 현지 통역 : 150,000원×5월×4회= 3,000,000 - 전문가위탁원고료: 3,000,000 X 4회 = 12,000,000 - 회의장 임차료 : 2,000,000 X 2회 = 4,000,000 - 현지조사 전문가 협업 : 7,061,647
		협동위탁 연구비	147,000,000	○ 외부기관 협업: 35,000,000 × 3회 = 105,000,000 ○ 현지위탁조사비: 7,000\$ × 1,500원 × 4회 = 42,000,000
		회의비	12,600,000	○ 전문가 검토회의 식비 및 다과비 : 7,000,000
		공공요금 및 제세	4,350,000	○ 전문가 검토수당 지급 : 5,600,000 ○ 전화요금 및 우편요금 : 4,200,000
		연구관리비	17,150,000	○ 계약인지세 : 150,000 ○ 총괄연구관리비: 계약기준액*5%=13,650,000 ○ 세부연구관리비: 3,500,000
개발 보전비	개발 보전비	개발보전비	-	-

5. 출장 일정(안)

No	일 자	방문 기관	수행 업무
1	9.14. (월)	○ 인천(ICN) → 하노이(HAN)	- 인천 출발(08:55, KE411, 4시간 35분 소요) - 하노이 도착(10:35, 현지시간)
		○ KRC 베트남 ODA 데스크	- 사업 추진 배경 및 개요 파악 - 사업 관련 자료 수집 및 현지조사 협조사항 논의
		○ (주)오리온 베트남 공장	- 본 사업 연계 계약재배 및 감자 조달 경험 청취 - 지역 감자 생산·유통 현황 및 향후 협력 가능성 논의
2	9.15. (화)	○ Vietnam Academy of Agricultural Sciences (VAAS)	- 사업 추진 배경·경과·애로사항 파악 및 논의 - 사업의 주요 성과 및 향후 운영·발전 방향 논의
		○ 베트남농업과학원 구근류작물연구개발센터	- 사업 참여 경험 및 애로사항 청취 - 사업 지원시설 및 기자재의 현재 운영·활용 현황 파악
		○ 기술이전과 지도센터(CETDAE)	- 본 사업에서의 주요 역할 및 사업성과의 지속적 활용 및 향후 발전방향 논의 - 사업 지원시설(망실) 방문 및 운영현황 확인
		○ 사업대상지(탄찌) 농가	- 사업 참여 경험 및 감자 생산 현황 파악 - 사업을 통한 기술 활용 및 농가 차원의 변화 청취
3	9.16. (수)	○ 하노이 → 박장성 이동	약 1시간 30분 소요
		○ 박장성 과학기술응용센터	- 사업 지원시설 및 기자재 운영현황 확인 - 지역 내 사업성과 활용 및 향후 발전방향 논의
		○ 민덕 조합	- 사업 계약재배 관련 내용 파악 - 사업 애로사항 및 추가 수요 파악
		○ 사업대상지(박장성) 농가	- 사업 참여 경험 및 감자 생산 현황 파악 - 사업을 통한 기술 활용 및 농가 차원의 변화 청취
		○ 박장성 → 하노이 이동	약 1시간 30분 소요
4	9.17. (목)	○ 베트남 농업환경부(MAE)	- 베트남 정부의 감자 정책 및 국제 협력 현황 - 본 사업 개요 및 성과 평가 청취 - 후속사업 필요성 및 한국과의 향후 협력수요
		○ 하노이 농대	- 본 사업 참여 개요 및 성과 파악 - 역량강화 경험 및 베트남 감자 생산 현황 파악
		○ KOPIA 베트남 사무소	- KOPIA 베트남 사무소 사업 현황 및 성과 공유 - 후속 연계 협력사업 추진 논의
5	9.18. (금)	○ 설문조사 업체	- 평가 설문조사 추진 방향 및 조사 방법 논의 - 조사 일정, 예산 등 세부 수행 계획 및 계약 논의
		○ 주베트남 대한민국 대사관	한국의 對베트남 협력 우선 분야 및 현행 농업협력사업 파악
		○ 하노이 → 인천(ICN)	KE 448편 하노이 23:10 인천 05:25+1일
6	9.19. (토)	○ 인천 → 나주	인천 05:25 → 나주

※ 전체 일정 출장자 공통 이동

※ 세부 일정은 현지 사정에 따라 일부 조정될 수 있음.

6. 주요 내용

1) 종료평가 대상 사업지 현장조사 및 사업성과 파악

- 베트남농업과학원(VAAS), 구근작물연구센터(RCRDC), CETDAE 등 주요 사업 참여기관 및 사업대상지 방문
- 탄찌 및 박장 지역에 구축·지원된 시설 및 기자재의 운영·활용 현황 확인
- 정부부처, 관계기관 및 사업수행기관 등 주요 이해관계자 면담을 통한 사업 추진경과, 주요 성과 및 향후 운영방향 등에 관한 의견 청취
- 사업성과의 지속적 활용 및 후속조치 필요사항 파악

2) 사업 수혜자 조사 및 현지 위탁조사 추진

- 사업 참여농가 및 교육 프로그램 참여자 등을 대상으로 면담 및 초점집단면접(FGI) 실시
- 사업 참여 경험, 기술 활용, 감자 생산 및 유통 현황 등 사업효과 파악
- 현지 위탁조사기관과 수혜농가 대상 설문조사의 조사대상·내용·방법 등 과업범위 협의 및 계약내용 확정

3) 베트남 내 국내외 원조 시행기관과의 연계·협력방안 논의

- 주베트남 대한민국 대사관, KOICA, KOPIA 등 유관기관 면담
- 베트남 농업분야 ODA 사업 및 관련 지원현황에 대한 정보 공유
- 평가 대상사업의 지속가능성 제고 및 향후 사업 간 연계·협업 가능성 모색