

# 한국농촌경제연구원 2026년도 하반기 환경관리원 보훈특별고용 채용 공고

한국농촌경제연구원(이하 '연구원')은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 농촌 경제 및 사회 발전에 관한 종합적인 조사 및 연구를 수행함으로써 국민 삶의 질 향상에 이바지하기 위해 설립된 정부출연연구기관입니다.

우리 연구원에서 근무할 환경관리원(경비)을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 10월 8일

한국농촌경제연구원장

## 1. 채용 분야 및 지원 자격

| 직급(직군)         | 채용 분야                                 | 인원 | 지원자격 및 우대사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경관리원<br>(공무직) | 경비<br>(청사 시설 점검 및 보안,<br>외부인 출입 통제 등) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격 <ul style="list-style-type: none"> <li>광주지방보훈청으로부터 추천을 받은 취업지원대상자</li> <li>※ 광주지방보훈청 미추천자 지원 시, 채용 대상 제외로 부적격 처리</li> <li>공공기관 경비업무 수행 능력이 있다고 인정되는 자<br/>(직무기술서 상의 필요지식 및 기술 보유자)</li> </ul> </li> <li>우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>경비지도사 자격증 소지자 우대</li> <li>일반경비원 및 특수경비원 신입교육 이수자 우대</li> <li>관련 업무 경력자 우대</li> </ul> </li> </ul> |

## 2. 자격 기준 및 우대사항

| 구분    | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격 기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>임용예정일(2026. 11. 30.) 즉시 근무 가능한 자</li> <li>감시적 근로종사자로서 해당 근무형태에 따른 업무 수행이 가능한 자</li> <li>부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 82조에 따른 비위면직자가 아닌 자</li> <li>성별 제한 없으며, 남자인 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>연령이 연구원 취업규칙에 따른 정년 이내인 자(환경관리원(만 65세가 속한 날이 속하는 연도 말일))</li> <li>국가공무원법 제33조 및 연구원 규정(아래 규정 참조)에 의한 임용결격사유가 없는 자</li> <li>임용 전 연구원이 지정한 건강검진기관에서 건강진단을 받아야 하며, 채용 신체검사 결과가 '채용 실격'에 해당하거나 야간작업 배치 전 건강진단 결과가 근로 금지(제한) 또는 이에 준하는 조치가 필요한 경우에는 임용할 수 없음.</li> </ul>                                                                 |
| 결격사유  | <ul style="list-style-type: none"> <li>인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. <ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제33조에 해당하는 자</li> <li>법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>산업안전보건법 및 직무 수행관련 법령(식품위생법 등)에 적시된 질병이 있는 자(다만, 관련 질병 확인을 위한 채용 신체검사 또는 건강검진 비용은 연구원 부담으로 함)</li> <li>병역법에 의한 병역의무를 기피한 자</li> <li>연구원의 징계에 의하여 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 및 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> </ul> </li> <li>직원임용규칙 제9조(채용 공정성 관리) ⑥다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어</li> </ul> |

| 구분   | 주요 내용                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 채용이 취소된 자는 향후 5년간 직원 채용에 응시할 수 없다.                                                                                                                                                            |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>장애인의 경우 각 전형별 취득점수의 5%를 가점으로 부여합니다.</li> <li>광주·전남 지역인재는 서류전형 취득점수의 5%를 가점으로 부여합니다.</li> <li>단, 가점사항은 중복 적용하지 않고, 응시자에게 유리한 가점 한 가지를 적용합니다.</li> </ul> |

### 3. 근무조건

| 구분            | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용직급          | 환경관리원(경비)(공무직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 근무지           | 전남광주통합특별시 나주시 빛가람로 601 한국농촌경제연구원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 근무시간          | <table><tr><th>구분</th><th>근무시간</th><th>비고</th></tr><tr><td>평 일<br/>(월~금)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>1)</sup>)</li><li>데스크: 18:00~익일 09:00까지 (휴게 3시간<sup>2)</sup>)</li></ul></td><td rowspan="2">감시적 근로노동자에 대한<br/>근로기준법 적용 제외<br/>승인 조건</td></tr><tr><td>주 말<br/>(토, 일)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li><li>데스크: 09:00~익일 09:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li></ul></td></tr></table> <p>주1) 평일 휴게 5시간: 점심(1시간), 저녁(1시간), 야간(3시간(2시~5시))<br/>주2) 평일 휴게 3시간: 야간(3시간(23시~2시))<br/>주3) 주말 휴게 5시간: 점심(1시간), 저녁(1시간), 야간(3시간(23시~2시))</p> | 구분                                    | 근무시간 | 비고 | 평 일<br>(월~금) | <ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>1)</sup>)</li><li>데스크: 18:00~익일 09:00까지 (휴게 3시간<sup>2)</sup>)</li></ul> | 감시적 근로노동자에 대한<br>근로기준법 적용 제외<br>승인 조건 | 주 말<br>(토, 일) | <ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li><li>데스크: 09:00~익일 09:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li></ul> |
| 구분            | 근무시간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고                                    |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 평 일<br>(월~금)  | <ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>1)</sup>)</li><li>데스크: 18:00~익일 09:00까지 (휴게 3시간<sup>2)</sup>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 감시적 근로노동자에 대한<br>근로기준법 적용 제외<br>승인 조건 |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 주 말<br>(토, 일) | <ul style="list-style-type: none"><li>경비실: 08:00~익일 08:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li><li>데스크: 09:00~익일 09:00까지 (휴게 5시간<sup>3)</sup>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 보수            | <ul style="list-style-type: none"><li>2,802,000원/월(세전, 야간근로수당 및 중식대, 가족수당 별도 지급)</li><li>'26년도 보수 인상분 추가반영 예정</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |
| 수습기간          | 연구원 인사관리규정 제13조에 의거 최초 임용(경력직 포함) 시 일반적으로 1년간 수습직원으로 임용계약되며, 평가를 통해 무기계약직으로 임용됩니다. 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 무기계약직 임용 심의 시 불량 판정을 받은 경우 무기계약직 임용이 거부될 수 있습니다. 수습기간 중 급여는 100% 지급하고 수습해제 후 수습기간은 근속기간으로 인정합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |      |    |              |                                                                                                                                                 |                                       |               |                                                                                                                                                 |

### 4. 전형방법

- 아래 전형은 연구원 '직원임용규칙' 절차에 따라 진행되며, 전형별 세부배점은 해당 지침을 참고하시기 바랍니다.
- 관련 지침은 [www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr)(경영공시-기관별 공시-한국농촌경제연구원-내부규정)에서 확인 가능합니다.

| 구분         | 전형방법                            | 합격자 결정                                                                                                                 | 합격자 수                  |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1차<br>서류전형 | 서류전형 배점표에 따른 채점                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>심사위원 채점 평균 70점 이상인 자 또는 규정에 따라 적부 여부만을 심사할 경우 심사위원의 2/3이상 적격판정을 받은 자</li> </ul> | 최대 10배수                |
| 2차<br>면접전형 | 개별면접<br>(직원임용규칙<br>면접시험 채점표 활용) | <ul style="list-style-type: none"> <li>구조화된 면접 실시, 심사위원 채점 평균 80점 이상인 자 중 고득점자</li> </ul>                              | 최대 1배수<br>(예비합격<br>별도) |

- ▶ 위 전형은 연구원 '직원임용규칙' 절차에 따라 진행되며, 전형별 세부배점은 해당 지침을 참고하시기 바랍니다.
- ▶ 관련 지침은 [www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr)(경영공시-기관별 공시-한국농촌경제연구원-내부규정)에서 확인 가능합니다.

## 5. 전형절차 및 일정

| 구분       | 일시                                      | 장소                 | 합격자 발표                  |
|----------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 원서접수     | 2026.10.8.(목) ~ 2026.10.30.(금) 13:00 예정 | 한국농촌경제연구원<br>채용사이트 | -                       |
| 서류전형     | 2026.11.2.(월) ~ 2026.11.4.(수) 예정        |                    | 2026.11.6.(금) 예정        |
| 면접전형     | 2026.11.11.(수) ~ 2026.11.18.(수) 예정      | 한국농촌경제연구원          | -                       |
| 채용건강검진   | 개별안내                                    | 건강검진기관<br>(연구원 지정) | -                       |
| 채용검토위원회  | 최종합격자 발표 전                              | 한국농촌경제연구원          | -                       |
| 최종합격자 발표 | -                                       | 한국농촌경제연구원<br>채용사이트 | 2026.11.20.(금) 예정       |
| 임용준비     | -                                       |                    | 2026.11.30.(월)<br>임용 예정 |

▶ 전형 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 시 응시자에게 개별통보 예정입니다.

## 6. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간: 2026.10.8.(목) ~ 2026.10.30.(금) 13:00 (KST 한국표준시)
- 접수방법: 한국농촌경제연구원 채용사이트(<https://krei.recruiter.co.kr>)를 통한 인터넷 접수에 한함

## 7. 제출서류

| 구분           | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사지원 시       | <p>[연구원 온라인 채용사이트를 통해 작성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부(온라인 작성)</li> <li>- 기재한 자격증, 경력 사항, 수상 현황 등의 정보는 반드시 해당 증빙 자료의 정보와 일치하도록 작성 바랍니다. (정보 불일치에 따른 불이익은 응시자에게 있음)</li> </ul>                                                                                      |
| 서류전형<br>합격 시 | <p>[면접전형 전 별도로 안내한 날까지 제출]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 기재내용 확인 서류 각 1부</li> <li>- 취업지원대상자증명서</li> <li>※ 문서확인번호가 명시된 정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>) 발급 분만 인정하며, 진위확인을 위해 공고 마감일 이후 온라인 발급분 제출</li> <li>- 졸업 및 학위증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서, 경력증명서, 자격사항, 지역인재 및 장애인 증빙서류 등</li> </ul> |
| 면접전형 시       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진이 포함된 신분증(본인 확인용으로 제시)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 임용 시         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 8. 직무기술서: 별첨 파일 참고

## 9. 참고사항

- 한국농촌경제연구원은 국무총리실 산하 국책연구기관으로서 능력중심사회 구현을 위하여 직원 채용을 블라인드 채용방식으로 진행하고 있습니다. 응시원서 작성 시 채용공고문을 꼼꼼히 확인 후 작성하여야 하며, 안내사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. 자기소개서 및 응시원서에 직접·간접적으로 블라인드 채용에 위배되는 개인 인적사항을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 개인 인적사항 예시: 출신지역, 가족관계, 성별, 생년월일, 혼인 여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등
- 다만, 우리 연구원은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제5항에 따른 연구개발목적의 공공기관이며, 「공공기관 혁신에 관한 지침」에 따라 전체 연구직종 및 일부 전문직종 채용 시에는 연구 분야에 대한 정보 수집 확대 추구를 위해 다음 정보를 수집·활용할 수 있습니다.
- 추가 수집·활용 정보의 범위: 출신학교명(소재지), 전공명, 재학기간(입학/졸업일자), 학점(이수학점/전체평점), 지도교수명, 추천서(추천인 정보), 논문/학술지 등 연구실적(논문의 교신 공동 저자명/주요내용/게재일/게재지명), 출신학교 이메일 계정
- 채용전형 결과발표는 응시자가 입사원서에 기재한 연락처로 개별 안내하며, 이메일 또는 문자메시지를 발송 예정입니다.
- 제출된 서류에 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 반환은 관련 법령에 의합니다.
- 지원 자격 및 우대사항 등의 유효 여부는 지원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 채용 결과 등에 이의가 있는 경우, 채용사이트에 공지한 이의신청 절차에 따라 이의제기를 신청할 수 있습니다.
- 청탁, 압력, 뇌물 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대한 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 면접전형 시 해당 내용을 확인하는 공정채용 확인서 작성을 지원자에게 요청할 예정입니다.
- 임용 시 채용신원조회를 대신하여 채용결격사유 부존재 확인서를 작성하고 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 우리 연구원은 최종합격자의 합격 취소, 결격사유 등으로 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 예비합격자는 임용예정일(2026. 11. 30.)로부터 3개월 간 유효합니다.
- 선발인원은 연구원 예산 및 인력 상황 등 불가피한 사유로 변경될 수 있으며, 변경 시에는 소정의 내부절차를 거쳐 다시 공고할 예정입니다. 또한, 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련된 궁금한 사항은 연구원 인사팀(temple@krei.re.kr 또는 061-820-2028)으로 문의하시기 바랍니다.