

[NCS 직무기술서: 무기계약직 주무원]

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	04.문헌정보 관리
능력단위	<p>(기록물 관련 제도 분석) 기록물관리에 관한 법령을 이해하고, 이를 적용하여 기관의 기록물관리 기본계획 수립을 수립하며, 기록물 관련 규정을 제·개정하는 능력</p> <p>(기록물관리) 우리 연구원에서 생산되는 기록물을 정의하고 수집·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존 등에 연관되는 업무를 관리, 실행하는 능력</p> <p>(문헌정보 관리) 문헌정보의 각 항목별 데이터 구조를 이해하고 이를 시스템에 활용하여 원활한 도서관을 운영하는 능력</p> <p>(연구지원 서비스 제공) 다양한 학술정보원을 활용할 수 있으며, 이를 적절하게 검색하고 정리하여 이용자에게 제공할 수 있는 능력</p> <p>(도서관 운영 관리) 이용자를 이해하고 필요로 하는 자료를 서비스할 수 있는 능력</p> <p>(발간물 관리) 우리 연구원이 발간하는 발간물을 적시적소에 배포하고 관리하는 능력</p>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물의 수집·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존 등 이에 수반되는 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기록물 및 연구기록물(연구데이터 포함) 관리 - 기록물관리에 관한 법령 이행·기본계획 수립 및 보존서고 관리 - 기록물 관련 규정 제·개정 - 업무분장에 따른 기록물 분류체계 정비 • 발간물 관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구원 발간물 및 발간물 서고, 배부 관리 등 • 도서관 운영 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 분류·목록 및 서지데이터 구축, 도서관 자료 대출·반납 및 서가 관리 등 - 연구정보서비스, 도서관 홈페이지 등 관련 시스템 운영 지원 • 기타 행정 업무 등 부서에서 지정하는 업무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물 관리에 관한 법률 등 기록물 관련 법규, 정책에 관한 지식 • 기록물 보존평가 및 관련 최신 정책동향에 관한 지식 • 자료 분류·목록 및 데이터 기술에 관한 지식 • 문헌정보관리·시스템 및 장서평가, 관리보존 등에 관한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 정책(기획)수립 및 운영능력 • 기록물 관련 법령의 제·개정 능력 및 정책 이행 능력 • 기록물 분류 및 편철·정리·이관·폐기·배부 능력 • 문헌정보 분석 및 데이터 활용 능력 • 도서관 서비스 기획 및 커뮤니케이션 능력 • 도서관 동향 및 문헌정보 관련 최신 기술 이해 능력 • 문서 기안·편집·능력, 의사표현 능력, 사무기기 활용능력, 소프트웨어 활용능력 등 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 관련 기준과 표준을 준수하려는 태도 • 새로운 업무지식 습득 및 정보수집 분석에 적극적인 태도 • 업무 계획 일정 준수 및 업무 조율 및 협업적 태도 • 긍정적 자세와 커뮤니케이션 능력, 종합적 사고와 이용자를 이해하는 태도 • 안정적 시스템 운영을 위한 성실성과 업무를 정확히 수행하는 태도 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물법 시행령 제78조 제1항에 의한 기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ※ 2급 정사서 이상 자격증 소지자 우대 				
직업 기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리 등</p>				
참고사이트	<p>NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr</p>				